## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | PraiseGod Ikpekaogu |
| Team | 6 |
| Project | ALF (Amsterdam Light Festival) |
| Startdatum project | 13-9-2021 |
| Einddatum project | 23-11-2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:   1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel | 1. Initiatief  2. BB  3. Vraagt om een nieuwe opdracht of taak als de voorgaande afgewerkt is.  1. Inlevingsvermogen  2. CC  3. Toont interesse in de ander door te vragen naar de beleving of gang van zaken. | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | Ik moet steeds vragen om een nieuwe taak.  Wanneer mijn taak af is, begin ik automatisch met de volgende.  Ik vraag aan mijn teagenoten hoe het gaat, en bied zo nodig hulp aan.  Ik toon interesse en ik help teamgenoten hun projecten beter te maken. | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Ja, ik kan met deze leerdoelen beter worden met praten tegen teamgenoten en hun helpen met hun taken goed doen. Verder word ik zelfstandiger met al mijn taken | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: | Ilias gaat kijken als ik vraag om nieuwe taken en als ik mijn taken goed af krijg. |
| <naam teamlid>: | Aisar gaat kijken hoe ik met mijn teamgenoten communiceer |
| <naam teamlid>: | Hassan |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) | 22-11-2021 | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment |  |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) |  |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! |  |
| Wat heb je daar van geleerd? |  |
| Hoe ga je nu verder? |  |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindeval\atie project** | |
| Datum eindevaluatie | 6-12-2021 |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? |  |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? |  |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? |  |